

INFORMATIVA SULL'USO DELLE FORESTERIE DEL CIRCOLO DI BOLOGNA

Si avvisano i gentili Soci che la Forza Armata sta modificando le procedure di prenotazione delle foresterie. In particolare, dallo scorso 1 marzo presso lo Stato Maggiore dell'Esercito è stato costituito un **Centro Prenotazioni** che è unico referente per le prenotazioni nelle foresterie di **Roma, Firenze, Venezia e Milano**, funzionante da lunedì a giovedì - dalle ore 09.00 alle ore 18.00 - ed il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00, i cui recapiti sono:

- tel. 06 47358900 - SOTRIN 1038900;
- fax 06 47358191 - SOTRIN 1038191;
- e mail: foresteria@esercito.difesa.it.

Al di fuori dei suddetti orari, le prenotazioni riferite esclusivamente ad esigenze immediate potranno essere effettuate direttamente presso le predette foresterie. Allorquando sarà introdotto un nuovo software, attualmente in sperimentazione, che permetterà all'utenza di effettuare direttamente e via telematica le prenotazioni ricevendo un immediato riscontro, tale procedura sarà estesa a tutte le foresterie di Forza Armata, foresteria di Bologna compresa (presumibilmente entro la fine del 2013). La mancata disdetta della prenotazione entro le ore 12.00 del giorno antecedente alla data di ingresso comporterà la preclusione di fruire delle strutture in argomento per un periodo di 6 mesi. La durata del soggiorno, di norma, non potrà essere superiore a 15 giorni mentre le prenotazioni potranno effettuarsi con un anticipo massimo di 3 mesi.

Infine, è stato deciso un ampliamento delle categorie di personale che possono essere ammesse alla fruizione del servizio, come di seguito specificato:

- Ufficiali - Sottufficiali;
- Volontari in Servizio Permanente;
- Volontari non in Servizio Permanente che abbiano contratto matrimonio;
- Personale civile appartenente all'Amministrazione Difesa;
- Personale in quiescenza;
- Volontari non in Servizio Permanente feriti nel corso di operazioni in Teatro Operativo;
- Personale appartenente alle altre Forze Armate/Arma dei Carabinieri;
- Personale estraneo all'Amministrazione Difesa di particolare interesse per la Forza Armata;
- Personale militare appartenente a Forze Armate straniere;
- marito/moglie e parenti/affini di 1° grado del personale appartenente alle citate categorie;
- familiari di militari feriti o caduti nel corso di operazioni in Teatro Operativo entro il 2° grado di parentela;
- conviventi del personale sopra menzionato che si trovi nella condizione di "more uxorio".

Si coglie l'occasione per porgere i migliori saluti.

Col. f. Marco BUSCAROLI

Direttore Circolo Ufficiali dell'Esercito di Bologna

Comando Militare Esercito "Emilia Romagna" Sotrin 1351236

email: dirciruf@cmebo.esercito.difesa.it Telecom 051/238183 Fax 051/9921655



UNIONE NAZIONALE UFFICIALI IN CONGEDO D'ITALIA

Ente di diritto pubblico
PRESIDENZA

13 DIC. 2013

Ufficio ...**SEGRETERIA**.....

Protocollo n **0410/ 3140**.....allegati.....

Risposta al foglio n.....del

Roma.....
Via Nomentana 313 – 00162 ROMA
tel. 0685376100 – fax 068414555
c/c postale n. 634006
e-mail: segreteria@unuci.org
internet www.unuci.org

A TUTTE LE SEZIONI UNUCI

LORO SEDI

OGGETTO: Direttiva relativa all'utilizzo delle Foresterie di Forza Armata.

1. Si invia, in allegato, la Direttiva in oggetto, pervenuta dallo Stato Maggiore Esercito, corredata di elenco aggiornato di tutte le Foresterie disponibili e del modulo di richiesta di fruizione.
2. Al riguardo, si prega voler informare e sensibilizzare tutti i Soci per il soddisfacimento delle loro esigenze.

IL PRESIDENTE NAZIONALE
Generale di Squadra Aerea Giovanni TRICOMI



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI

Via XX Settembre, 123/A – 00187 ROMA

Indirizzo telegrafico: STATESERCITO QUINTO ROMA

---ooOoo---

Prot. n. 6342 Cod.id UAG04 Ind.cl. 6.4

00187 Roma, 26 FEB 2013

POC: Ten. Col. Mario VELON (1038790)

mario.velon@esercito.difesa.it

OGGETTO: Implementazione dei servizi foresteria presso gli Organismi di Protezione Sociale della Forza Armata.

A:	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>VERONA</u>
	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO PER LA FORMAZIONE E LA DOTTRINA DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>

^^^^^^^^^^^^^^

Seg.:

- a. let. prot. n. 5169/032-0011 in data 20 dicembre 2001 (non a tutti);
- b. let. prot. n. 2948/032-0011 in data 22 maggio 2002 (non a tutti);
- c. let. prot. n. 2206/UAG04/1.13.12.6 in data 26 aprile 2007 (non a tutti);
- d. let. prot. n. 16791/UAG04/1.13.12.1 in data 5 ottobre 2009 (non a tutti).

^^^^^^^^^^^^^^

1. Nell'ambito delle attività connesse con la protezione sociale del personale dipendente, la F.A. ha intrapreso una serie di iniziative volte a favorire un più ampio ricorso alle strutture in parola migliorando, nel contempo, i servizi a prezzi sempre più competitivi.

In tale quadro, sono stati avviati:

- **lo sviluppo di un software**, che permetterà all'utenza di effettuare direttamente e in via telematica le prenotazioni, ricevendo un immediato riscontro (data di prevista introduzione novembre 2013);
- **la costituzione di un Centro Prenotazioni presso SME-AG**, che, a decorrere dal 1° marzo 2013, sarà unico referente per le prenotazioni riferite a tutte le esigenze (es. protezione sociale, servizio, personale straniero, ecc.) per le principali foresterie di Roma, Firenze, Venezia e Milano, funzionante da lunedì a giovedì - dalle ore 09.00 alle ore 18.00 - ed il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00, i cui recapiti sono:
 - **n. tel.** 06/47358900 – **SOTRIN** 1038900;
 - **n. fax.** 06/47358191 – **SOTRIN** 1038191;
 - **e-mail** foresterie@esercito.difesa.it.

Al di fuori dei suddetti orari, le prenotazioni riferite esclusivamente ad esigenze immediate potranno essere effettuate direttamente presso le predette foresterie. Queste ultime, il primo giorno lavorativo utile, dovranno darne immediata comunicazione al Centro Prenotazioni.

Allorquando sarà introdotto il *software*, le competenze del Centro Prenotazioni saranno estese a tutte le foresterie di F.A.;

../.

- la realizzazione di una guida interattiva di tutti i Circoli di F.A. e di un opuscolo informativo contenente, per ogni foresteria, le principali informazioni (recapiti, tipologie di stanze con relativi prezzi), pubblicati su tutti i siti istituzionali della F.A..
2. Inoltre, sono state apportate nuove ed importanti modifiche in merito ai criteri e alle modalità di accesso alle foresterie mediante:

a. un ampliamento, con effetto immediato, delle categorie di personale che possono essere ammesse alla fruizione dei diversi servizi, come di seguito specificato:

- Ufficiali;
- Sottufficiali;
- Volontari in Servizio Permanente;
- Volontari non in Servizio Permanente che abbiano contratto matrimonio;
- Personale civile appartenente all'A.D.;
- Personale in quiescenza;
- Volontari non in Servizio Permanente feriti nel corso di operazioni in T.O.;
- Personale appartenente alle altre Forze Armate/Arma dei Carabinieri;
- Personale estraneo all'A.D. di particolare interesse per la F.A.;
- Personale militare appartenente a F.A. straniera;
- marito/moglie e parenti/affini di 1° grado del personale appartenente alle citate categorie;
- familiari di militari feriti o caduti nel corso di operazioni in T.O. entro il 2° grado di parentela;
- conviventi del personale sopra menzionato che si trovi nella condizione di "more uxorio".

Al riguardo, si ritiene opportuno precisare che:

- saranno comunque soddisfatte in via prioritaria le esigenze istituzionali e quelle riferite al personale di Forza Armata;
- in caso di indisponibilità, è consentita la fruizione del servizio foresteria presso strutture destinate a categorie diverse da quella di appartenenza;

b. una nuova modalità di prenotazione che prevede, a seconda della tipologia di esigenza/categoria del personale beneficiario, l'inoltro delle richieste direttamente al Centro Prenotazioni (per le foresterie di Roma, Firenze, Venezia e Milano) o alle restanti foresterie (fino al 31 ottobre 2013), **con un anticipo massimo di 3 mesi**, come di seguito illustrato:

TIPOLOGIA DI ESIGENZA/CATEGORIA PERSONALE BENEFICIARIO	TERMINI ULTIMI DI PRENOTAZIONE			Destinatario della richiesta
	Fino alla data dell'esigenza	Non oltre 15 giorni dalla data dell'esigenza	Non oltre 7 giorni dalla data dell'esigenza	
Protezione sociale e servizio	SI	//	//	Fino all'introduzione del nuovo <i>software</i> , le singole foresterie (fatta eccezione per quelle di Roma, Firenze, Milano e Venezia per le quali si dovrà contattare il Centro Prenotazioni presso SME-AG)
Personale appartenente ad altre F.A./Arma dei Carabinieri	SI	//	//	Centro Prenotazioni presso SME-AG
Personale estraneo all'A.D. di particolare interesse per la F.A.	SI	//	//	Centro Prenotazioni presso SME-AG
Particolare assistenza sanitaria	SI	//	//	Centro Prenotazioni presso SME-AG
Personale appartenente a F.A. straniera	//	SI	//	Centro Prenotazioni presso SME-AG
Visite/Delegazioni istituzionali	//	//	SI	Centro Prenotazioni presso SME-AG

L'inosservanza dei citati termini potrebbe determinare il non accoglimento dell'istanza.

Con particolare riferimento alle esigenze di servizio, in osservanza degli obblighi derivanti dall'applicazione della legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 4, co. 98 (che prevede, in caso di missioni all'interno del territorio nazionale, l'obbligo per il personale appartenente all'A.D. di fruire, per il vitto e l'alloggio, di apposite strutture dell'amministrazione di appartenenza, ove esistenti e disponibili), sarà rilasciata, in caso di indisponibilità, apposita dichiarazione liberatoria che consentirà al personale dipendente di rivolgersi a strutture esterne da parte di:

- SME-AG, unicamente per le principali foresterie di Roma, Firenze, Venezia e Milano;
- Direttore dell'Organismo interessato, per le restanti foresterie.

Infine, si evidenzia che:

- la mancata disdetta entro le ore 12.00 del giorno antecedente alla data di ingresso comporterà la preclusione di fruire delle strutture in argomento per un periodo di 6 mesi (fatte salve le esigenze di servizio);
- la durata del soggiorno, di norma, non potrà essere superiore a 15 giorni (eventuali richieste di proroga, opportunamente motivate, saranno vagliate da SME-AG).

3. Quanto sopra, per gli aspetti di rispettiva competenza e per la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente.

d'ordine

IL CAPO REPARTO
(Gen. D. Claudio BERTO),

